

Fedasil octroie une aide matérielle aux **demandeurs de protection internationale** et aux autres catégories d'étrangers qui ont également droit à l'accueil (Loi accueil du 12 janvier 2007). Fedasil organise directement ou avec ses partenaires un accueil et un accompagnement de qualité. L'Agence gère également l'observation et l'orientation des mineurs étrangers non-accompagnés (MENA). Fedasil coordonne les programmes pour le retour volontaire à partir de la Belgique. L'Agence participe à la conception, la préparation et l'exécution de la politique d'accueil. Dans le cadre des différentes initiatives Fedasil veille sur l'intégration des centres d'accueil dans la communauté locale.

Fedasil recrute :

## **Médecin de centre (h/f/x)**

### **Pour le centre de Mouscron**

Sélection interne / externe / réserve

Numéro de référence: 9052-291

## **Fonction**

### **But**

Vous organisez les soins de première ligne pour les résidents du centre et vous garantissez une offre de soins préventive et curative en accordant une attention particulière aux spécificités du groupe cible. Par ce biais vous veillez sur la situation de la santé générale au sein du centre.

### **Contexte**

Le centre d'accueil de Mouscron est un centre d'accueil fédéral géré par Fedasil avec une capacité de 946 places pour des familles, des hommes isolés, des femmes avec ou sans enfant et des MENA.

Une équipe de près de 125 collaborateurs, répartis en plusieurs services est présente pour assurer l'encadrement de ces personnes et réaliser les différentes missions du centre.

Les membres du personnel veillent sur l'accompagnement des résidents, ils ont la charge d'un grand nombre de tâches et disposent de plusieurs profils. Ensemble ils se chargent des différents services du centre tels: l'accueil, le service social, le service médical, le service technique et logistique, l'administration, le service accompagnement scolaire et animation, les éducateurs, ...

En tant que médecin de centre, vous travaillez au sein du service médical composé, d'un coordinateur de service, de 7 infirmiers et d'une secrétaire médicale.

(Si vous souhaitez apprendre davantage sur ces centres, nous vous conseillons de consulter: [www.fedasil.be](http://www.fedasil.be)).

## Contenu

Vous vous chargez de la première consultation des résidents, vous gérez leur dossier médical global et vous développez des directives et des protocoles en accord avec le service coordination médicale de Fedasil et les collègues médecins de centre.

Dans le centre vous participez au développement des procédures en accord avec la direction de centre et autres collègues.

Vous développez un réseau fonctionnel de contacts avec les instances de première et deuxième lignes ainsi que les prestataires de soins, vous veillez au suivi médical des résidents.

Vous prenez des initiatives de formation et vous proposez des directives pour des thèmes médicaux, vous mettez à disposition des brochures informatives.

Vous veillez aussi à l'hygiène du centre en collaboration avec le responsable prévention.

Vous assurez des formations d'hygiène pour les résidents.

Vous participez à des structures de concertation dans le centre. Vous conseillez la direction de centre sur les aspects médicaux. Vous déterminez les objectifs opérationnels du service en concertation avec la direction de centre, le chef infirmier et la coordination médicale.

En concertation avec le coordinateur du service médical (chef infirmier), vous suivez les tâches administratives au sein du service et vous veillez à la qualité de l'équipement du service (médicaments, équipement et infrastructure).

Vous participez à la concertation multidisciplinaire pour déterminer l'orientation des résidents MENA et la suite de la prise en charge d'accueil.

## Profil

**Vous manifestez un intérêt particulier pour Fedasil, son fonctionnement, ses valeurs et son groupe cible. Pour toute information, consultez : [www.fedasil.be](http://www.fedasil.be).**

## Diplôme et expériences

Vous êtes titulaire d'un diplôme Master/ Licence en médecine.

Vous êtes inscrit à l'Ordre des médecins et vous êtes autorisé à exercer la médecine en Belgique.

Vous disposez d'une première expérience professionnelle en tant que médecin dans une institution ou clinique, par exemple : au service des urgences, en tant que médecin généraliste, en maison médicale, ...

## Compétences techniques

### Exigences

Vous avez des connaissances de la pathologie tropicale (maladies infectieuses telles que tuberculose, ...)

Vous maîtrisez les connaissances de base du MS Office et vous êtes en mesure de travailler avec des dossiers médicaux électroniques.

Vous vous intéressez au/vous avez un feeling pour le groupe cible multiculturel composé de personne vulnérables.

## Atouts

Vous êtes accoutumé à travailler dans une équipe multidisciplinaire et/ou dans un lieu résidentiel.

Vous parlez l'anglais et/ou d'autres langues étrangères.

Vous possédez une expérience médicale avec le public accueilli au centre : multiculturel, personnes vulnérables...

## Compétences génériques

*SAVOIR TRAVAILLER EN EQUIPE*: savoir créer et stimuler un esprit d'équipe grâce au partage des opinions et des idées en apportant des solutions aux conflits entre les collègues.

*ORIENTATION CLIENT* : accompagner les clients internes et externes, de manière claire, intègre et objective en leurs offrant un service personnel et en entretenant de bons contacts.

*FAIRE PREUVE DE FIABILITE*: travailler de manière intègre, en fonction des attentes de l'organisation, dans le respect de la confidentialité et des accords conclus et ce, sans quelconque parti pris.

*S'AUTODEVELOPPER* : planifier et gérer activement son propre développement en fonction des possibilités, des intérêts et des ambitions, oser questionner son propre fonctionnement en fonction de nouvelles compréhensions, expériences et connaissances.

*ATTEINDRE LES OBJECTIFS*: s'investir, montrer la volonté et l'ambition pour atteindre les résultats, se porter garant pour la qualité postulée.

*ANALYSER LES INFORMATIONS* : analyser les données de manière ciblée et juger l'information d'un œil critique.

*RESOUDRE DES PROBLEMES*: savoir traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre des solutions.

*SOUTENIR ET ACCOMPAGNER* les collègues, en se positionnant comme exemple à suivre et en les aidant dans leur quotidien.

## Offre

### Type de convention

Contrat à durée indéterminée à mi-temps (19h/semaine) ou à temps plein (38h/semaine).

Une réserve de recrutement pour tous types de contrats de travail est constituée pour une durée de 2 ans. Cette réserve peut être utilisée pour d'autres centres Fedasil francophones.

### Lieu du travail

Centre FEDASIL Mouscron  
Rue du Couvent, 39  
7700 Mouscron

### Salaire

Vous serez embauché dans un niveau NA21 avec le barème salarial qui s'applique à votre situation. Le salaire mensuel minimal est € 3907 (salaire de départ sans ancienneté sur la base d'un contrat de travail à temps plein, à l'indice actuel). Ce montant peut varier en fonction de la pertinence de vos expériences professionnelles. Si vous souhaitez en savoir plus n'hésitez pas à consulter [www.fedweb.be](http://www.fedweb.be).

### Avantages

26 jours de congé sur une base annuelle (à l'entrée en service et au prorata des prestations et du régime de travail).

Gratuité du transport en commun pour vos déplacements domicile - lieu de travail.

Possibilité de recevoir une prime pour les déplacements à vélo.

Chèques-repas électroniques.  
Offres intéressantes grâce à une carte de réduction fédérale.  
Assurance hospitalisation avantageuse et divers avantages sociaux.  
Possibilité de valorisation pécuniaire de l'expérience professionnelle pertinente.  
Nombreuses possibilités de formations (à suivre durant les heures de travail).  
Pension complémentaire sous la forme d'une assurance groupe.

## **Vous souhaitez postuler ?**

**Vous êtes intéressé par cette fonction et vous vous reconnaissez dans le profil recherché ?  
Posez votre candidature au plus tard le 10/04/2022 avant MINUIT en complétant le formulaire de candidature en ligne sur [www.fedasil.be/fr/travailler-fedasil](http://www.fedasil.be/fr/travailler-fedasil), et en y joignant les documents exigés.**

Pour que votre candidature soit prise en considération, votre dossier de candidature doit être COMPLET et contenir les documents suivants :

- une lettre de motivation
- un CV détaillé et actualisé (nous permettant d'évaluer les exigences académiques et vos expériences)
- une copie du diplôme exigé

### **Diplôme étranger**

Si le diplôme exigé pour la fonction a été obtenu à l'étranger vous devez joindre une équivalence de votre diplôme étranger délivré par l'une des communautés.

Pour plus d'informations, consultez le site Internet sur l'équivalence de la Fédération Wallonie-Bruxelles [www.equivalences.cfwb.be](http://www.equivalences.cfwb.be).

### **La connaissance du français**

Si vous avez obtenu votre diplôme dans une autre langue que le français, vous devez disposer du certificat linguistique article 7 obtenu auprès du Selor. Ce certificat témoigne de votre réussite à un examen portant sur la connaissance du français et est nécessaire pour pouvoir être engagé à la présente fonction. Veuillez ajouter ce certificat à votre candidature. Pour plus d'informations, consultez [www.selor.be](http://www.selor.be).

### **Attestations juridiques**

Si vous êtes sélectionné pour la fonction, les certificats de bonne vie et mœurs (extraits casier judiciaire), modèle général et modèle 2, vous seront demandés.

Vous devez par ailleurs satisfaire la législation concernant l'accès au territoire belge et être en possession des permis de travail requis. Si vous n'êtes pas un ressortissant belge, vous devez pouvoir présenter les documents appropriés dans le cas où vous avez été retenu pour la fonction.

### **Diversité**

Fedasil souhaite promouvoir la diversité et encourage, entre autres, les personnes présentant un handicap à poser leur candidature. Si vous présentez un handicap, vous pouvez demander un aménagement raisonnable de la procédure de sélection. Merci d'en informer au préalable le responsable de la sélection.

## Procédure de sélection

### Présélection

La commission de sélection évalue toutes les candidatures. La présélection s'effectue sur la base de votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation, diplôme + équivalence et attestation si nécessaire). Seuls les candidats dont le profil correspond le mieux aux exigences de la fonction seront invités à l'entretien de sélection.

### Sélection

L'épreuve de sélection qui consiste en un entretien de sélection, éventuellement précédé d'un test écrit, aura lieu **le mercredi 20 avril 2022**. Les coordonnées des candidats qui ont réussi l'épreuve seront sauvegardées pour constituer une réserve de recrutement pour tous types de contrats de travail, tous centres Fedasil francophones et ce pour une durée de deux ans. Les candidats qui n'ont pas réussi ne peuvent plus se présenter dans les 6 mois si une nouvelle procédure de sélection pour une fonction similaire dans le même niveau devait s'organiser.

**Toutes les informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Leïla Jalali, Responsable de la sélection à : [leila.jalali@fedasil.be](mailto:leila.jalali@fedasil.be).**