

CHECK-LIST – EN SEANCE 1

✓	TÂCHES	EN PRATIQUE
<input type="checkbox"/>	<i>Suggestion</i> : Accueil des participant.es avec catering convivial AVANT le démarrage de la séance	
<input type="checkbox"/>	Compléter la liste de présence des participant.es	Liste de présence-type imprimée
<input type="checkbox"/>	Intervision au départ de la banque de cas (à complexifier si aisance des participants)	PPT CMP locale-type PPT Matériel : Banque de cas/wooclap/quiz
<input type="checkbox"/>	Définir de manière consensuelle les indicateurs MG-Pharmacien - Maximum 3 par profession	
<input type="checkbox"/>	Programmer 2 ^{ème} Réunion dans les 6 mois	
<input type="checkbox"/>	Evaluation	Formulaire d'évaluation - QR code dans le ppt
<input type="checkbox"/>	Remettre l'attestation de présence aux pharmacien.nes où se trouvent en page de bas les informations utiles pour l'accréditation Pharmacien	Attestation complétée et imprimée
<input type="checkbox"/>	Donner l'information quant à l'accréditation MG <ul style="list-style-type: none"> ■ Double points ■ ET 4 Glems toujours OBLIGATOIRES 	