

## CHECK-LIST – APRES LA SEANCE 1

✓	TACHES	EN PRATIQUE
□	Accréditation MG Case à cocher « J’atteste sur l’honneur ....»	Site accréditation INAMI
□	Envoi de la liste de présence complétée	<a href="mailto:cmpinfo@ulb.be">cmpinfo@ulb.be</a>
□	Envoi du mail de suivi aux participant.es <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tableau récapitulatif des indicateurs</li> <li>■ Envoi de matériel ou documents discutés en réunion</li> </ul>	Mail de suivi -type Tableau indicateurs-type
□	Rédaction du <u>1<sup>er</sup></u> rapport INAMI à envoyer <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2 versions : Word ET Pdf (signée)</li> <li>■ 500 euros</li> </ul>	Exemple de Rapport 1